

Ny avfallsdeklarerer og Reknes WMS: forberedelser, tidslinje og oppsett

Viktig: Dette dokumentet beskriver endringer som påvirker alle som håndterer farlig avfall i Reknes WMS. Vi ber dere lese dokumentet grundig og gjennomgå innholdet internt, slik at alle berørte brukere forstår hva endringene innebærer i det daglige arbeidet, og slik at virksomheten kan fastsette en intern strategi for overgangen til ny avfallsdeklarerer.

1 INNHOLDSFORTEGNELSE

2	Innledning.....	2
3	Terminologi.....	2
4	Hva vil fungere som før?	3
5	Hva er nytt?.....	4
5.1	Ny tilgangsstyring	4
5.2	Håndtering av nye og gamle deklarasjoner	4
5.3	Endringer i karenstid og kontrollstatus.....	5
5.4	Ny fareklasse 9A.....	5
5.5	Emballasje er nå påkrevd	5
5.6	Endringer for avfallstilstand «Pulver/Støv»	6
5.7	Nye deklarasjonsnumre (identifikatorer).....	6
5.8	Endringer for samledeklarasjoner.....	7
5.9	Nye anleggsnummer som identifikator for avfallsmottak	7
5.10	Oppsummering	7
6	Når bør jeg ta i bruk den nye AD?	8
7	Tidslinje	8
7.1	Tidslinje for nedstenging av den gamle avfallsdeklarerer.....	8
8	Hva må jeg gjøre?	9
8.1	Tilgang til den nye AD portalen	9
8.2	Oppsett av Reknes WMS for støtte av nye avfallsdeklarasjoner.....	10
8.2.1	Systemtilgang til Reknes AS Waste Declaration	10
8.2.2	Registrering av anleggsnummer per mottaksbedrift i Reknes WMS	10
9	Grunndata oppsett i Reknes WMS.....	11
10	Hvor får jeg informasjon og hjelp?	11

11	Vedlegg A – Instruks for systemtilgang til Reknes AS Waste Declaration	12
12	Vedlegg B – Instruks for registrering av anleggsnummer for bedrifter i Reknes WMS	17
12.1	Anleggsnummer i Reknes 2.0	17
12.2	Anleggsnummer i den gamle Reknes WMS	18
13	Vedlegg C – Tilstandsoppsett for Pulver og Aerosol	19

2 INNLEDNING

Miljødirektoratet lanserer et nytt system for avfallsdeklarerer (AD) 31. mai 2026, og Reknes WMS åpner for det nye systemet 1. juni 2026. Reknes er klar til å ta i bruk den nye AD, og de fleste funksjoner i Reknes WMS vil fungere som før. Noen få, men viktige tilpasninger må likevel på plass hos hver virksomhet for å unngå forstyrrelser og nedetid. I dette dokumentet forklarer vi hva dere som kunde av Reknes WMS må vite om ny avfallsdeklarerer.

3 TERMINOLOGI

- **Reknes WMS** – fagsystem for avfallshåndtering levert av Reknes AS, integrert med Miljødirektoratets system for avfallsdeklarerer (AD).
- **Gammel avfallsdeklarerer (AD)** – nåværende system for deklarerer av farlig avfall i Norge. Leveres av Miljødirektoratet og tilbys både som webportal og maskin-til-maskin-integrasjon (API).
- **Gammel AD portal** – webportal for gammel avfallsdeklarerer, tilgjengelig på <https://www.avfallsdeklarerer.no/>
- **Gammel AD API** – maskin-til-maskin-integrasjon mot den gamle AD som Reknes WMS og andre systemleverandører bruker for å hente og sende data.
- **Ny AD** – ny versjon av AD, tilbys av Miljødirektoratet og lanseres 31. mai 2026.
- **Ny AD portal** – webportal for ny avfallsdeklarerer, tas i bruk fra 31. mai 2026, tilgjengelig på <https://avfallsdeklarerer.miljodirektoratet.no/no>
- **Ny AD API** – ny versjon av maskin-til-maskin-integrasjonen som Reknes WMS bruker for deklarasjon av farlig avfall i den nye AD.
- **Gamle deklarasjoner** – deklarasjoner av farlig avfall som håndteres i den gamle AD og er opprettet enten i den gamle AD portalen eller via gammel AD API (i Reknes WMS eller andre fagsystem).
- **Nye deklarasjoner** – deklarasjoner av farlig avfall som håndteres i den nye AD og er opprettet enten i den nye AD portalen eller via ny AD API (i Reknes WMS eller andre fagsystem).
- **Ny AD testportal** – testversjon av ny AD portal med fiktive testbedrifter og testdeklarasjoner, kan brukes til opplæring av brukere. Tilgjengelig på <https://avfallsdeklarerer-staging.miljodirektoratet.no/no>

4 HVA VIL FUNGERE SOM FØR?

Påloggingsmetoden for Reknes WMS er uendret. Alle Reknes-applikasjoner bruker samme pålogging som før. Informasjon om pålogging på Miljødirektoratets sider gjelder kun pålogging i den nye AD portalen.

Alle funksjoner i Reknes WMS vil fungere som før, inkludert:

- Import av en deklarasjon av farlig avfall
- Opprettelse av deklarasjon for farlig avfall
- Alle operasjoner med ikke-farlig avfall (interne deklarasjoner)
- Splitting av avfall, sorteringer og klassifisering
- Flytting fra lager til lager
- Blandinger (samledeklarasjoner)
- Statusendringer: mottak, kontroll, oppheving av kontroll
- Sending av et avfall (blanding) til neste ledd
- Avfallsleveranser
- Alle rapporter
- Logistikk og økonomi

Gamle deklarasjoner:

- Synlige og håndteres uten endringer i både Reknes WMS og den gamle AD portalen.
- Tilgjengelige som oppslag i den nye AD portalen.

Fullmakter som er opprettet i den gamle AD portalen og fremdeles er gyldige, overføres automatisk til den nye AD av Miljødirektoratet. Dere trenger ikke be kunder eller leverandører om å signere fullmakter på nytt.

Den gamle AD portalen vil fungere i en overgangsperiode. Konkrete datoer er ikke avklart – se «Tidslinje for nedstenging av den gamle avfallsdeklarerings» for forventet forløp. Portalen blir uansett ikke stengt på kort sikt. Følg med på Miljødirektoratets meldinger om når den gamle AD avvikles.

Rapporter i Reknes WMS viser alle deklarasjoner uavhengig av AD-versjon – både gamle og nye deklarasjoner inngår i samme uttrekk. Dere trenger ikke kjøre separate rapporter for gammel og ny AD i overgangsperioden.

5 HVA ER NYTT?

1. Ny tilgangsstyring
2. Håndtering av nye og gamle deklarasjoner
3. Endringer i karenstid og kontrollstatus
4. Ny fareklasse 9A
5. Endringer for avfallstilstand «Pulver/Støv»
6. Emballasje er nå påkrevd
7. Nye deklarasjonsnumre (identifikatorer)
8. Endringer for samledeklarasjoner
9. Nye anleggsnummer som identifikator for avfallsmottak
10. Oppsummering

5.1 NY TILGANGSSTYRING

Den nye AD-løsningen fra Miljødirektoratet bruker en ny teknisk løsning for autorisering av brukere. Når ansatte i deres bedrift deklarerer farlig avfall på vegne av bedriften eller en av deres kunder (med fullmakt), må Reknes WMS sende informasjon til Miljødirektoratet på vegne av bedriften. **Det krever at dere gir systemtilgang til Reknes WMS sin integrasjonstjeneste for avfallsdeklarerer.** Se nærmere beskrivelse av nødvendig konfigurasjon i «Hva må jeg gjøre».

Selve identifiseringen av brukere mot AD endres også. I den gamle AD måtte Reknes WMS holde en såkalt ADNO ID for hver bruker (sluttbruker ID) – en brukeridentifikator mot gammel AD API som identifiserte hver enkelt bruker overfor AD. I den nye AD er dette løst annerledes: Reknes WMS sender brukerinformasjonen vi allerede har (navn, e-post og telefonnummer) sammen med hver deklarasjon. Denne informasjonen er påkrevd av ny AD (Miljødirektoratet), og deklarasjoner kan ikke opprettes uten den. ADNO ID er derfor ikke lenger nødvendig for nye deklarasjoner.

Merk likevel at ADNO ID ikke bør slettes fra brukerne i Reknes WMS. Den er fremdeles påkrevd for at gammel AD skal fungere, og så lenge dere håndterer gamle deklarasjoner, må ADNO ID være på plass for de brukerne som arbeider med dem.

5.2 HÅNDTERING AV NYE OG GAMLE DEKLARASJONER

Nye deklarasjoner håndteres i den nye AD. Reknes WMS styrer dette automatisk:

- Alle eksisterende deklarasjoner håndteres i den gamle AD gjennom hele livsløpet, inkludert kontroll og karenstid.
- Ved **import av en deklarasjon i Reknes WMS** gjenkjenner fagsystemet om deklarasjonen kommer fra den nye eller gamle AD. Alle påfølgende operasjoner med deklarasjonen i Reknes WMS håndteres mot samme AD-versjon.

Hvis dere har behov for å se eller endre deklarasjoner direkte i AD portalen (utenfor Reknes WMS), må dere bruke riktig versjon av portalen:

- Gamle deklarasjoner blir synlige i den nye AD portalen, men kan kun endres i den gamle AD portalen.
- Nye deklarasjoner er kun synlige i den nye AD portalen.

5.3 ENDRINGER I KARENSTID OG KONTROLLSTATUS

Karenstiden for avfall i status «kontrollert» **utvides fra 14 til 28 dager for nye deklarasjoner.** Deklarasjoner som registreres i den gamle AD, beholder opprinnelig karenstid på 14 dager.

I tillegg endres selve mekanikken rundt «kontrollert»-statusen for nye deklarasjoner. I den gamle AD kunne man oppheve «kontrollert» innenfor karenstiden, korrigere deklarasjonen og sette den som kontrollert på nytt – noe som også startet en ny karenstid og i praksis kunne forlenges flere ganger. **I den nye AD startes karenstiden i det øyeblikket dere setter avfallet til «kontrollert», og den kan ikke stoppes.** Dere kan fortsatt endre selve deklarasjonen mens karenstiden løper, men selve statusen kan ikke tilbakestilles til ikke-kontrollert. Når karenstiden på 28 dager er over, låses deklarasjonen i AD og kan ikke endres.

Dette er en prinsipiell endring som krever en mer bevisst arbeidsflyt: vurder nøye før dere setter et avfall til «kontrollert», siden statusen er endelig. Logikken ligger hos Miljødirektoratet i ny AD, og Reknes WMS kan ikke overstyre den.

5.4 NY FAREKLASSE 9A

Ny AD støtter den nye fareklassen 9A: litiumbatterier. Den gamle AD støtter kun fareklasse 9 «Farlige stoffer». Fareklasse 9A blir tilgjengelig i Reknes WMS, og avfall som markeres med 9A sendes som 9A til den nye AD. Hvis et avfall som er markert med 9A i Reknes WMS må sendes til den gamle AD, nedgraderes fareklassen automatisk til 9 i meldingen til AD.

5.5 EMBALLASJE ER NÅ PÅKREVD

I den gamle AD var emballasje et valgfritt felt på deklarasjonen. I den nye AD er emballasje obligatorisk – en deklarasjon kan ikke sendes uten at emballasje er angitt. Reknes WMS støtter feltet som før, men det blir nå validert ved sending til ny AD. Reknes anbefaler at dere oppdaterer alle avfallsmaler for farlig avfall slik at emballasje er forhåndsutfyllt, og at dere sjekker om innføringen får konsekvenser for varer og priser i vareregisteret – se «Grunndata oppsett i Reknes WMS».

5.6 ENDRINGER FOR AVFALLSTILSTAND «PULVER/STØV»

Når man deklarerer avfall, må tilstand velges (det kalles «Fysisk egenskap» i AD). Den gamle AD har blant annet tilstanden Pulver/Støv. I den nye AD er denne tilstanden erstattet med to nye verdier: Pulver og Aerosol.

Følgende endringer er innført i Reknes WMS:

- I grunndataredigering for avfallstilstander (Avfall > Grunndata > Tilstander, se bildet) finnes det en kolonne «Fysisk Egenskap AD». To nye verdier er innført: Pulver og Aerosol.
- For gamle deklarasjoner som sendes til den gamle AD, sendes alle tre verdier (Pulver/Støv, Pulver og Aerosol) som Pulver/Støv.
- For nye deklarasjoner som sendes til den nye AD, fungerer kun Pulver og Aerosol. En tilstand med fysisk egenskap Pulver/Støv vil føre til at deklarasjonen feiler mot ny AD. Dere må derfor aktivt oppdatere tilstandsoppsettet før dere tar i bruk ny AD – enten ved å opprette nye tilstander med fysisk egenskap Pulver eller Aerosol, eller ved å endre fysisk egenskap på eksisterende Pulver/Støv-tilstander til Pulver eller Aerosol.
- Fra release 20.0 av Reknes WMS, som ble lagt ut til alle skykunder 24. mai 2026, er det mulig å velge disse to verdiene som avfallstilstand i Reknes WMS: Pulver og Aerosol.

Se Vedlegg C for tilstandsoppsett.

5.7 NYE DEKLARASJONSNUMRE (IDENTIFIKATORER)

Gamle deklarasjoner har følgende identifikatorer (Avfallsid):

- Deklarasjoner opprettet i den gamle AD portalen: 30x.xxx.xxx
- Deklarasjoner opprettet i Reknes WMS: 90x.xxx.xxx
- Samledeklarasjoner: 60x.xxx.xxx

Nye deklarasjoner skal ha følgende identifikatorer:

- Deklarasjoner opprettet i den nye AD portalen: 31x.xxx.xxx (31 i stedet for 30)
- Deklarasjoner opprettet i Reknes WMS: 91x.xxx.xxx (91 i stedet for 90)
- Samledeklarasjoner: 61x.xxx.xxx (61 i stedet for 60)

Dette gjør at både mennesker og systemer kan se på deklarasjonsnummeret om en deklarasjon tilhører ny eller gammel AD.

Endringen er kun til informasjon – dere trenger ikke gjøre noe med deklarasjonsnumrene.

5.8 ENDRINGER FOR SAMLEDEKLARASJONER

Blandinger (samledeklarasjoner) vil fungere som før, og i tillegg kan gamle deklarasjoner legges inn i nye samledeklarasjoner.

Når en samledeklarasjon opprettes i Reknes WMS, bestemmer WMS hvilken AD-versjon den tilhører på to måter:

- Hvis dere starter blandingen ved å legge inn et eksisterende avfall direkte, gjenkjenner systemet automatisk om avfallet kommer fra ny eller gammel AD, og oppretter samledeklarasjonen i samme AD-versjon. Påfølgende avfall som legges til, må da være av samme versjon – med unntak av at gamle deklarasjoner kan legges inn i nye samledeklarasjoner (se under).
- Hvis dere oppretter en tom blanding først, brukes systeminnstillingen som Reknes styrer per kunde (se «Når bør jeg ta i bruk den nye AD?»). Kunder som fortsatt er på gammel AD får en gammel samledeklarasjon, kunder som er aktivert for ny AD får en ny.

En samledeklarasjon opprettet før 1. juni 2026 håndteres i gammel AD gjennom hele livsløpet, også etter at ny AD er tatt i bruk.

Som før må en deklarasjon ha status «kontrollert» for å kunne legges inn i en samledeklarasjon. Gamle deklarasjoner overføres fra den gamle til den nye AD periodisk – foreløpig én gang hver natt – og kan derfor legges inn i en ny samledeklarasjon først etter at de er kontrollert og overført, i praksis dagen etter kontroll.

NB: Foreløpig er det ikke mulig å blande gamle og nye deklarasjoner i samme samledeklarasjon. Dette var en begrensning i den nye AD som Miljødirektoratet senere har åpnet for. Reknes har utviklet en løsning som tar i bruk denne muligheten, og den kommer i en oppdatering av Reknes WMS i løpet av oktober 2026. Inntil da må gamle og nye deklarasjoner legges i separate samledeklarasjoner.

5.9 NYE ANLEGGSNUMMER SOM IDENTIFIKATOR FOR AVFALLSMOTTAK

Den gamle AD identifiserer avfallsmottak basert på forurensnings-ID, mens den nye AD bruker anleggsnummer. For å ta i bruk den nye AD må dere derfor registrere anleggsnummer i Reknes WMS for alle bedrifter som brukes som avfallsmottak. Dette er en obligatorisk konfigurasjon – se «Registrering av anleggsnummer per mottaksbedrift i Reknes WMS» under «Hva må jeg gjøre?» og steg-for-steg-instruks i Vedlegg B.

5.10 OPPSUMMERING

En avfallsdeklarasjon lever hele sitt livsløp i det systemet den ble opprettet i – fra produsent til sluttbehandler. Gamle deklarasjoner håndteres dermed i gammel AD, og nye deklarasjoner i ny AD. Reknes WMS gjenkjenner hvilket system en deklarasjon tilhører og styrer dataflyten automatisk. Det eneste dere må sørge for, er systemtilgang og riktig grunndata i Reknes WMS – se «Hva må jeg gjøre».

6 NÅR BØR JEG TA I BRUK DEN NYE AD?

Reknes anbefaler nå at dere er proaktive og går over til ny AD mens dere har god tid. Miljødirektoratet har ikke fastsatt når den gamle AD stenges, men vi forventer at det skjer i løpet av 2027. Ny AD er testet både internt og sammen med brukere, og de første kundene bruker allerede ny AD i produksjon.

Overgangen styres av Reknes via en systeminnstilling – ikke av kunden selv – og aktiveres for én og én kunde i dialog. Ta kontakt med Reknes kundestøtte når dere ønsker overgang, så planlegger vi byttet sammen. Regn med at det kan ta et par dager fra dere tar kontakt til dere er over på ny AD. Selve endringen tar bare noen få minutter: vi avtaler et tidspunkt sammen, migrerer deres Reknes WMS til ny AD, og dere får et par minutters nedetid. Systeminnstillingen styrer kun opprettelse av nye deklarasjoner i Reknes WMS på vegne av produsenten; import av nye deklarasjoner og videre håndtering fungerer mot ny AD så snart Systemtilgang i Altinn er på plass (se «Hva må jeg gjøre?»).

Vår anbefalte rekkefølge for overgangen:

1. Forankre overgangen internt i organisasjonen, og bestem hvilken tilnærming dere vil ha.
2. Avklar overgangen med kunder og leverandører. Dere må være i takt med dem – hvis for eksempel kunder eller leverandører ikke er klare til å ta imot nye deklarasjoner, kan det være vanskelig å gå over til ny AD.
3. Sørg for systemtilgang til Reknes AS Waste Declaration i Altinn, slik at Reknes WMS kan sende deklarasjoner til ny AD (se «Systemtilgang til Reknes AS Waste Declaration»).
4. Opprett brukerkontoer i den nye AD portalen. Dette er ikke obligatorisk for å bruke Reknes WMS, men kan være praktisk for deres egen bruk (se «Tilgang til den nye AD portalen»).
5. Få grunndata på plass – anleggsnummer for mottaksbedrifter, avfallstilstander, emballasje og fareklasse 9A (se «Registrering av anleggsnummer per mottaksbedrift i Reknes WMS» og «Grunndata oppsett i Reknes WMS»).
6. Ta kontakt med Reknes kundestøtte, så endrer vi systeminnstillingen slik at dere kan opprette nye deklarasjoner i Reknes WMS, også med fullmakt. Import fungerer som før – både for nye og gamle deklarasjoner.

7 TIDSLINJE

- **31. mai 2026:** Miljødirektoratet åpner ny AD – opprettelse av nye deklarasjoner er mulig i ny AD portal.
- **1. juni 2026:** Reknes WMS innfører støtte for ny AD
- **19. juni 2026:** Administrasjonsmodulen i den gamle AD portalen stenges – det er ikke lenger mulig å opprette nye brukere eller fullmakter i den gamle AD.

7.1 TIDSLINJE FOR NEDSTENGING AV DEN GAMLE AVFALLSDEKLARERING

Frister for videre migrering til ny AD og nedstenging av den gamle AD er ikke bestemt ennå. Følg med på informasjonsbrev fra Miljødirektoratet og Reknes AS.

- Tidspunkt ikke fastsatt (tidligere varslet i løpet av 2026, men foreløpig ikke bekreftet av Miljødirektoratet):
 - Nye deklarasjoner kan ikke opprettes i den gamle AD portalen (men kan fremdeles vises og håndteres i portalen)
 - Kun nye deklarasjoner kan opprettes i Reknes WMS
- På et senere tidspunkt (Reknes forventer i løpet av 2027, men endelig dato er ikke fastsatt av Miljødirektoratet):
 - Håndtering av gamle deklarasjoner stenges i AD portalen
 - Håndtering av gamle deklarasjoner stenges i Reknes WMS

8 HVA MÅ JEG GJØRE?

Hver bedrift som deklarerer farlig avfall, må gjennomføre noen tiltak for å kunne deklarere avfall i ny AD. Tiltakene faller i to kategorier:

1. Tiltak avfallsmottak og produsenter må gjøre for å få tilgang til den nye AD portalen. Dette er strengt tatt ikke nødvendig for å bruke Reknes WMS, men er viktig for virksomheten for å kunne bruke den nye AD portalen, blant annet til å forvalte brukere og fullmakter.
2. Tiltak bedrifter må gjøre for å kunne forvalte nye deklarasjoner av farlig avfall i Reknes WMS.

Tiltakene som er beskrevet her, bør gjennomføres før 1. juni 2026, og senest innen 19. juni 2026. Det er kun små administrative oppgaver som ikke krever mye tid eller arbeid.

Uten systemtilgang til Reknes AS Waste Declaration kan dere fortsatt jobbe med gamle deklarasjoner som normalt, men **dere kan ikke importere nye deklarasjoner fra kunder og leverandører** eller opprette samledeklarasjoner av nye deklarasjoner. Hvis alle deres kunder og leverandører fortsatt bruker gammel AD, blir det ikke noe problem – men så snart én av dem tar i bruk ny AD, må dere ha systemtilgangen på plass for å kunne ta imot deklarasjoner fra dem.

8.1 TILGANG TIL DEN NYE AD PORTALEN

Hvis dere skal bruke den nye AD portalen, må virksomheten deres sette opp brukere og tilganger på nytt for alle brukere i AD portalen. Merk at brukere i Reknes WMS og brukere i AD portalen er to ulike ting. Tilgang til AD portalen er ikke obligatorisk, og Reknes WMS fungerer selv om ikke alle brukerne har tilgang til AD portalen.

Les mer på Miljødirektoratets nettside om hvordan dere får tilgang til den nye AD portalen:

<https://www.miljodirektoratet.no/aktuelt/fagmeldinger/2026/mars-2026/ny-avfallsdeklarerings-hvordan-forberede-paloggning/>

8.2 OPPSETT AV REKNES WMS FOR STØTTE AV NYE AVFALLSDEKLARASJONER

Følgende to tiltak må gjennomføres for at Reknes WMS skal kunne sende deklarasjoner til ny AD:

1. Systemtilgang til Reknes AS Waste Declaration-tjenesten i Altinn.
2. Registrering av anleggsnummer per mottaksbedrift i Reknes WMS.

Reknes WMS skal deklare farlig avfall i AD på vegne av deres bedrift og deres ansatte. For at dette skal fungere, må dere sette opp systemtilgang i Altinn på følgende måte:

8.2.1 Systemtilgang til Reknes AS Waste Declaration

Dette er en obligatorisk forutsetning for at Reknes WMS skal kunne sende deklarasjoner av farlig avfall til avfallsdeklarerer på vegne av deres bedrift. Oppsettet må gjøres av enten daglig leder eller en administrasjonsbruker som har delegert rolle for administrasjon av systemintegrasjoner. En administrasjonsbruker kan være hvilken som helst person daglig leder har delegert ansvaret til – typisk en IT-administrator, men kan også være en seksjonsleder eller tilsvarende.

Hvis du er daglig leder i bedriften og vil delegere fullmakten for tilgangsstyring, følg prosessen som er beskrevet her:

<https://www.miljodirektoratet.no/sharepoint/downloaditem?id=01FM3LD2TJODFXRE56FBHJVXCWZUT2XZK6>

For å konfigurere systemtilgangen, må daglig leder eller en person med fullmakt for tilgangsstyring logge inn i Altinn, gå til Tilgangsstyring, opprette ny systemtilgang og velge «Reknes AS – Waste Declaration». Se steg-for-steg-instruks i Vedlegg A.

8.2.2 Registrering av anleggsnummer per mottaksbedrift i Reknes WMS

Den gamle AD identifiserer avfallsmottak basert på forurensnings-ID, mens den nye AD bruker anleggsnummer. Anleggsnummer er et nytt felt i Reknes WMS, innført i release 20.0 (lagt ut til skykunder 24. mai 2026), og er derfor ikke utfyllt på noen bedrifter i dag.

Dere trenger ikke registrere anleggsnummer for alle bedrifter i databasen – kun for:

- Avfallsmottak dere selv representerer (typisk én, kan være flere).
- Avfallsmottak dere sender blandinger (samledeklarasjoner) til.

Dette gjøres under redigering av bedriftsdata – se bilder under.

En liste over godkjente avfallsmottak i Norge med både forurensnings-ID og anleggsnumre finnes her: <https://www.avfallsdeklarerer.no/Avfallsmottak/>

Se Vedlegg B for steg-for-steg-instruks for registrering av anleggsnummer for bedrifter i Reknes WMS.

9 GRUNNDATA OPPSETT I REKNES WMS

Når dere er klare til å ta i bruk nye AD-funksjoner, anbefaler Reknes at dere oppdaterer følgende grunndata i Reknes WMS:

- Oppdater avfallsmaler slik at fareklasse 9A (litiumbatterier) kan benyttes på nye deklarasjoner.
- Oppdater avfallstilstander slik at de nye verdiene Pulver og Aerosol er tilgjengelige ved deklarerer.
- Oppdater alle avfallsmaler for farlig avfall slik at emballasje er angitt. Emballasje er obligatorisk i ny AD, og maler uten emballasje vil føre til at deklarasjonen avvises ved sending. Sjekk samtidig om innføringen av emballasje på maler som tidligere ikke hadde feltet utfyllt, gir endringer for varer og priser – se neste punkt.
- **Viktig – unngå feilprising ved innføring av nye tilstander og emballasje.** Prising i Reknes WMS skjer ved at hvert avfall søkes opp mot vareregisteret på grunnlag av avfallsklassifiseringen (avfallstype, EAL-kode, tilstand, emballasje og variant). Hvis dere innfører Pulver eller Aerosol som nye tilstander, eller legger inn emballasje på maler som tidligere ikke hadde feltet utfyllt, uten å opprette tilsvarende vareklassifiseringer, vil avfallet ikke samsvare med noen vare, og oppdraget får ikke riktig pris. Sjekk derfor at alle aktuelle varer har en klassifisering for hver kombinasjon av tilstand og emballasje dere kommer til å bruke, før dere tar i bruk de nye verdiene i produksjon.

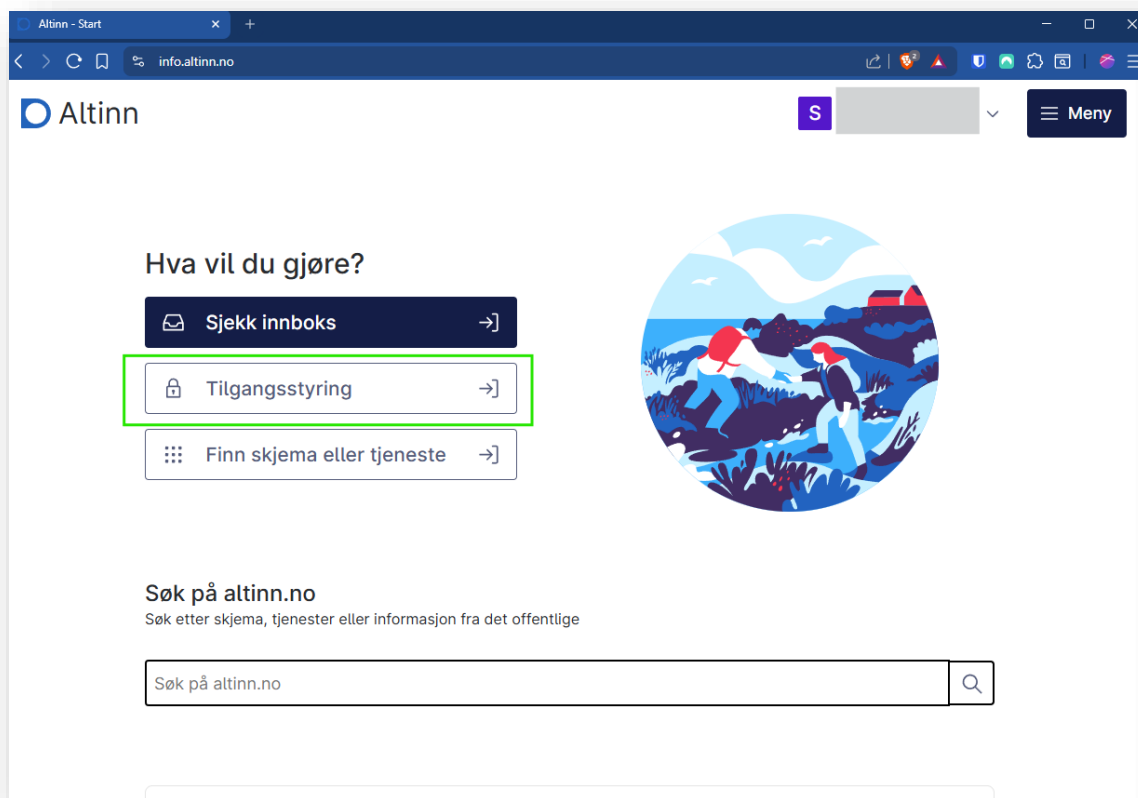
10 HVOR FÅR JEG INFORMASJON OG HJELP?

- Opptak av Reknes webinar om ny AD:
<https://servicedesk.reknes.no/hc/no/articles/30555851469340-Opptak-Webinar-om-ny-avfallsdeklarerer-24-09-2026>
- Miljødirektoratets side om avfallsdeklarerer med informasjon, veiledere og svar på spørsmål:
<https://www.miljodirektoratet.no/ansvarsomrader/avfall/for-naringsliv/avfallsdeklarerer/>
- Opptak av Miljødirektoratets webinar 12. mai 2026 (norsk, ca. 1 time):
<https://www.miljodirektoratet.no/aktuelt/arrangementer/2026/mai-2026/kom-i-gang-med-ny-avfallsdeklarerer/>
- Miljødirektoratets veiledning om hvordan dere forbereder pålogging til ny AD (publisert 26. mars 2026): <https://www.miljodirektoratet.no/aktuelt/fagmeldinger/2026/mars-2026/ny-avfallsdeklarerer-hvordan-forberede-palogging/>
- Spørsmål om Reknes WMS – bruk de vanlige kanalene for Reknes' kundestøtte:
<https://servicedesk.reknes.no/>

11 VEDLEGG A – INSTRUKS FOR SYSTEMTILGANG TIL REKNES AS WASTE DECLARATION

For å sette opp systemtilgang til Reknes AS Waste Declaration-tjenesten (som sender farlig avfall til avfallsdeklareringsystemet fra Reknes WMS), gjør følgende:

1. Gå til <https://altinn.no>.
2. Velg bedriften dere skal representere.
3. Gå til Tilgangsstyring.
4. Velg «Systemtilganger»
5. Klikk «Lag ny systemtilgang».
6. Søk etter «Reknes» i søkefeltet og velg «Reknes AS – Waste Declaration» fra trefflisten.
7. Klikk «Gå videre»
8. Bekreft tilgangen ved å klikke «Opprett systemtilgang».
9. Kontroller at «Reknes AS – Waste Declaration» nå vises i listen «Egne systemtilganger». Hvis den vises der, er oppsettet fullført.



Altinn

am.ui.altinn.no/accessmanagement/ui

19. juni skrus gamle Altinn av. Dette må du passe på.

Altinn

S

Meny

Tilgangsstyring

Forespørsler

Brukere

Fullmakter

Fullmakter hos andre

Samtykke- og fullmaktsavtaler

Klientadministrasjon

Systemtilganger

Innstillinger

Snarveier

Hjelpesider

Til gamle Altinn

Beta

S

i

Du er nå i den nye løsningen for tilgangsstyring

Her er dagens Altinn-roller erstattet av tilgangspakker med tjenester.

Vær oppmerksom på at det er noen tjenester du ikke kan gi tilgang til i den nye løsningen. Hvis du ikke finner tjenesten her, kan du gå til den gamle løsningen.

[\[→ Gå til gamle Altinn\]](#)

Dine tilganger

G

Se dine tilganger

Se fullmaktene du har på vegne av

Andre tilganger

Brukere

Oversikt over personer og virksomheter som har fått fullmakter hos

Fullmakter

Oversikt over alle tilgangspakker og enkelttjenester

Fullmakter hos andre



Tilgangsstyring



Forespørsler



Brukere



Fullmakter



Fullmakter hos andre



Samtykke- og fullmaktsavtaler



Klientadministrasjon



Systemtilganger

[Tilgangsstyring](#) → Systemtilganger

Systemtilganger

Ved å opprette en systemtilgang gir du et fagsystem tilgang til å løse oppgaver i Altinn på vegne av bedriften din.

[+ Lag ny systemtilgang](#)

Tilgangsstyring



Forespørsler



Brukere



Fullmakter



Fullmakter hos andre



Samtykke- og fullmaktsavtaler



Klientadministrasjon



Systemtilganger

[Tilgangsstyring](#) → [Systemtilganger](#) → Lag ny systemtilgang[← Tilbake](#)

Velg fagsystem

Er du usikker på hvilket fagsystem du skal velge, anbefaler vi at du kontakter leverandøren av fagsystemet. Altinn har ikke gjort noen vurdering av kvalitet og sikkerhet på fagsystemene i listen.

Velg fagsystem

Velg ...



Gå videre

Avbryt

[← Tilbake](#)

Velg fagsystem

Er du usikker på hvilket fagsystem du skal velge, anbefaler vi at du kontakter leverandøren av fagsystemet. Altinn har ikke gjort noen vurdering av kvalitet og sikkerhet på fagsystemene i listen.

Velg fagsystem

Reknes



Reknes AS - Waste Declaration

Reknes AS (921337817)

[← Tilbake](#)

Velg fagsystem

Er du usikker på hvilket fagsystem du skal velge, anbefaler vi at du kontakter leverandøren av fagsystemet. Altinn har ikke gjort noen vurdering av kvalitet og sikkerhet på fagsystemene i listen.

Velg fagsystem

Reknes AS - Waste Declaration



Gå videre

Avbryt

[Tilgangsstyring](#) → [Systemtilganger](#) → Lag ny systemtilgang

← Tilbake



Systemtilgangen Reknes AS - Waste Declaration vil få disse fullmaktene for [redacted]

Opprett systemtilgang

Avbryt

 Altinn

S

Meny



Tilgangsstyring



Forespørsler



Brukere



Fullmakter



Fullmakter hos andre



Samtykke- og fullmaktsavtaler



Klientadministrasjon



Systemtilganger



Innstillinger

Snarveier



Hjelpesider

→ Til gamle Altinn

Beta

[Tilgangsstyring](#) → [Systemtilganger](#)

Systemtilganger

Ved å opprette en systemtilgang gir du et fagsystem tilgang til å løse oppgaver i Altinn på vegne av bedriften din.

Egne systemtilganger



Reknes AS - Waste Declaration
Reknes AS

+ Lag ny systemtilgang

NY

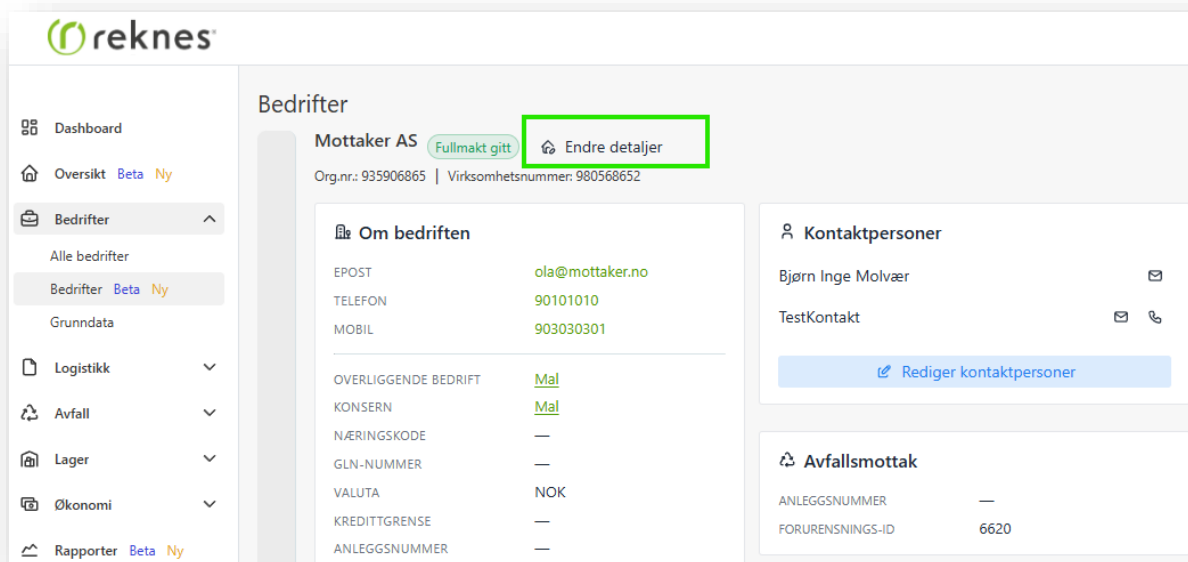
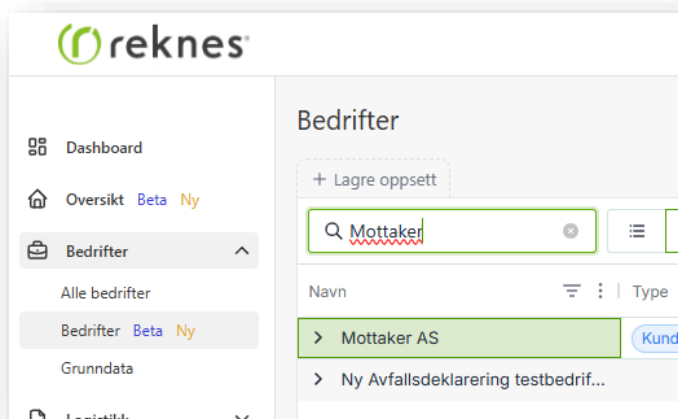
Se fullmakter >

12 VEDLEGG B – INSTRUKS FOR REGISTRERING AV ANLEGGSSNUMMER FOR BEDRIFTER I REKNES WMS

12.1 ANLEGGSSNUMMER I REKNES 2.0

Slik registrerer dere anleggsnummer for en bedrift i Reknes WMS 2.0:

1. Gå til Bedrifter > Bedrifter.
2. Søk etter ønsket bedrift basert på navn, organisasjonsnummer eller andre felt, og velg bedriften ved å dobbelt-klikke på den.
3. Åpne redigeringsmodus ved å klikke på «Endre detaljer».
4. Fyll inn verdi for anleggsnummer.
5. Klikk «Lagre».




Avfallsmottak
?
ON

Anleggsnummer

Forurensnings-ID

Knyttet til ny
avfallsdeklarerer

Knyttet til gammel
avfallsdeklarerer

12.2 ANLEGGSSNUMMER I DEN GAMLE REKNES WMS

Slik registrerer dere anleggsnummer for en bedrift i den gamle Reknes WMS:

1. Gå til Bedrift > Bedrift.
2. Søk etter ønsket bedrift basert på navn, organisasjonsnummer eller andre felt, og velg bedriften.
3. Fyll inn verdi for anleggsnummer.
4. Klikk «Lagre».



Bedrift

Hjem
Logistikk
Avfall
Økonomi
Korrespondanse
Su...

Bedrift
x

Bedriftssøk

Navn

Adresse

Navn inneholder
☐

Adresse inneholder
☐

Bedriftstype
▼

Knr/Lnr
☐

Kontakter
☐

Telefon
☐

Org.nr.
☒

Aktive
☐

Trevisning
☐

Søkeparametere
Søk også i
Sø...

Bedrifter

Bedrift	Tele...	Gate	Pos...	Poststed	Kun...
Kari Nordm...	701...	Havneg...	6007	ÅLESUND	000...
Mottaker AS	901...	Gamlev...	4051	SOLA	000...

Bedrift
Kontaktperso...

Bedriftsinformasj...

Navn (offisielt)

Navn (søkbart)

Navn (gammelt)

Type prospekt

Org.nr.

Bedrift

Bedriftssøk

Navn: Mottak Navn inneholder: ☐ Knr/Lnr: ☐ Org.nr.: ☒ Aktive: ☒ Trevisning: ☐ Søk Dokumenter Notifikasjoner Mottatt avfallrapport Faktura Rabatter **Lagre**

Adresse: Adresse inneholder: ☐ Kontakter: ☐ Telefon: ☐ Søk også i: Søk Bedriftsinformasjon

Søkeparametere Søk også i Søk Bedriftsinformasjon

Bedrifter

Bedrift	Tele...	Gate	Pos...	Poststed	Kun...
Kari Nordm...	701...	Havneg...	6007	ÅLESUND	000...
Mottaker AS	901...	Gamlev...	4051	SOLA	000...

Bedriftsinformasjon

Navn (offisielt): Mottaker AS

Navn (søkbart): Mottaker AS

Navn (gammelt):

Type prospekt:

Org.nr.: 935906865 Virksomhetsnr.: 980568652

Forurensingsld: 6620 Eksporterer: ☒ Fullmakt gitt: ☒

Anleggsnummer: 1234.5678.90

Telefon: 90101010 Telefaks: 90202020

13 VEDLEGG C – TILSTANDSOPPSETT FOR PULVER OG AEROSOL

Tilstandsoppsett i Reknes 2.0:

reknes Demo 2.0

Dashboard

Bedrifter

Logistikk

Avfall

Avfall

Ny blanding

Leveranser

Avfallsmaler

Rapporter

Grunndata

Lager

Avfallstyper

Avfallsgrupper

EAL-koder

Tilstand

Emballasje

Variant

Kobling EAL til avfallskode

Tillatelser

Tilstand

Søk...

Legg til ny +

Kode	Navn	Fysisk egenskap AD
1	Pulver/Støv	Pulver Støv
2	Fast	Fast
3	Tyktflytende/Pasta	Tyktflytende Pasta
4	Slam	Slam
5	Flytende	Flytende
6	Gass	Gass
7	Annet	Andre

Viser 1 til 7 av 7 rader Rader per side: 25 1

Ny tilstand

Kode

8

Navn

Aerosol

Fysisk egenskap AD

Pulver Støv

Tyktflytende Pasta

Slam

✓ Pulver Støv

Gass

Pulver

Aerosol

Andre

Tilstandsoppsett i den gamle Reknes WMS:

Bedrift

Hjem

Logistikk

Avfall

Økonomi

Korrespondanse

Ar

Avfallsklassifisering

Avfallsklassifisering



Lagre



Ny



Slett

Aktiviteter

Tilstander

Avfallstype

Avfallsgruppe

EAL Koder

Tilstand

Emballasje

Variant

Kob

	Kode	Navn	Fysisk egenskap AD
▶	1	Pulver/Støv	Pulver Støv
	2	Fast	Fast
	3	Tyktflytende/Pasta	Tyktflytende Pasta
	4	Slam	Slam
	5	Flytende	Flytende
	6	Gass	Gass
	7	Annet	Andre